

# 業務量積算表

※配置人数はあくまで参考までに示すものである。

名 称	人	延 べ 時 間	業 務 時 間	備 考 (業 務 場 所 等)
(1)現場管理業務(業務主任者)				医事課内
(時間×日数) 7.75 × 731	1	5,665.25	平 8:30 ~ 17:00	
小 計		5,665.25		
(2)外来業務				
(ア)フロアマネジャー業務 9.00 × 731	1	6,579.00	平 8:00 ~ 17:00	ロビー
(イ)診断書関連業務 7.75 × 731	3	16,995.75	平 8:30 ~ 17:00	医事課内
(ウ)一般窓口・紹介受付				
再診受付機案内 0.50 × 731	1	365.50	平 8:00 ~ 8:30	受付機
4.00 × 731	1	2,924.00	平 8:00 ~ 12:00	受付機
自動支払機案内 8.50 × 731	1	6,213.50	平 8:30 ~ 17:00	自動支払機
初再診受付 保険証確認 4.50 × 731	2	6,579.00	平 8:00 ~ 12:30	正面受付
8.25 × 731	2	12,061.50	平 8:00 ~ 17:00	正面受付
紹介受付 3.00 × 731	2	4,386.00	平 8:00 ~ 11:00	正面受付
その他業務 7.75 × 731	1	5,665.25	平 8:30 ~ 17:00	正面受付
(エ)RH科受付 8.50 × 731	1	6,213.50	平 8:30 ~ 17:00	リハビリテーション科
ブロック受付A 8.00 × 731	1	5,848.00	平 8:15 ~ 17:00	整形外科 脳神経外科
8.75 × 731	1	6,396.25	平 8:15 ~ 17:00	
4.75 × 731	1	3,472.25	平 8:15 ~ 13:00	
ブロック受付B 8.00 × 731	1	5,848.00	平 8:15 ~ 17:00	内科 業務リーダー
7.75 × 731	3	16,995.75	平 7:45 ~ 16:15	内科 AI問診
ブロック受付C 8.75 × 731	2	12,792.50	平 8:15 ~ 17:00	生理検査 エコー室受付・搬送
6.00 × 151	1	906.00	平 8:15 ~ 15:00	火曜日
ブロック受付D 8.00 × 731	1	5,848.00	平 8:15 ~ 17:00	耳鼻咽喉科 泌尿器科
8.75 × 731	1	6,396.25	平 8:15 ~ 17:00	
4.75 × 731	1	3,472.25	平 8:15 ~ 13:00	
ブロック受付E 8.00 × 731	1	5,848.00	平 8:15 ~ 17:00	小児科 皮膚科
8.75 × 731	1	6,396.25	平 8:15 ~ 17:00	
4.75 × 731	1	3,472.25	平 8:15 ~ 13:00	
ブロック受付F 8.00 × 731	1	5,848.00	平 8:15 ~ 17:00	眼科
8.75 × 731	1	6,396.25	平 8:15 ~ 17:00	

ブロック受付H	8.00	× 731	2	11,696.00	平	8:15 ~ 17:00	外科・呼吸器科 胸部外科
	8.75	× 731	1	6,396.25	平	8:15 ~ 17:00	
ブロック受付I	8.75	× 731	1	6,396.25	平	8:15 ~ 17:00	歯科
ブロック受付L	8.75	× 731	1	6,396.25	平	8:15 ~ 17:00	消化器病センター
ブロック受付W	8.00	× 731	1	5,848.00	平	8:15 ~ 17:00	産婦人科 乳腺外科
	8.75	× 731	1	6,396.25	平	8:15 ~ 17:00	
	4.75	× 731	1	3,472.25	平	8:15 ~ 13:00	
放射線科受付	9.00	× 731	1	6,579.00	平	8:00 ~ 17:00	放射線科
	6.75	× 731	1	4,934.25	平	8:15 ~ 15:00	放射線科
CT室受付	8.50	× 731	1	6,213.50	平	8:00 ~ 16:30	CT室
MRI室受付	8.50	× 731	1	6,213.50	平	8:00 ~ 16:30	MRI室
放射線治療室	7.75	× 731	1	5,665.25	平	8:30 ~ 17:00	放射線治療室
中央採血室受付	7.25	× 731	1	5,299.75	平	8:00 ~ 16:00	中央採血室
	6.25	× 731	1	4,568.75	平	8:00 ~ 15:00	中央採血室
RI室受付	5.00	× 731	1	3,655.00	平	8:00 ~ 13:00	PET-CT室
(オ)ブロック受付G	8.75	× 731	1	6,396.25	平	8:15 ~ 17:00	精神科
(カ)OPE室受付	4.00	× 731	1	2,924.00	平	8:30 ~ 12:30	手術室
(キ)計算書受付	7.75	× 731	1	5,665.25	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
	5.75	× 731	2	8,406.50	平	8:30 ~ 15:00	医事課内
(ク)計算書渡し口	7.75	× 731	1	5,665.25	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
	4.00	× 731	1	2,924.00	平	9:00 ~ 13:00	医事課内
(ケ)未納整理	7.75	× 731	1	5,665.25	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
(コ)その他医事業務	7.75	× 731	2	11,330.50	平	8:30 ~ 17:00	医事課内
小 計				302,626.25			
(3) 外来会計業務							医事課内
(ア)外来会計業務	7.75	× 731	1	5,665.25	平	8:30 ~ 17:00	業務リーダー
	7.75	× 731	4	22,661.00	平	8:30 ~ 17:00	
	5.00	× 731	2	7,310.00	平	8:30 ~ 13:30	
(イ)外来特殊請求業務	1.00	× 731	1	731.00		1.00時間/日	
小 計				36,367.25			

(4)入院業務					入院センター
(ア)～(エ)業務	8.50	× 731	1	6,213.50	平 8:30～17:00
小 計				6,213.50	
(5)入院会計業務					病棟
	7.75	× 731	1	5,665.25	平 8:30～17:00
時間外作業	27.0H	× 36ヶ月	1	972.00	27時間/月
	7.75	× 731	11	62,317.75	平 8:30～17:00
時間外作業	25.5H	× 36ヶ月	11	10,098.00	25.5時間/月
小 計				79,053.00	
(6)レセプト点検・請求業務					レセプト室 業務リーダー
	7.75	× 324	1	2,511.00	平 8:30～17:00
	7.75	× 324	10	25,110.00	平 8:30～17:00
月初修正入力	36.0H	× 36ヶ月	1	1,296.00	36時間/月
病名登録	150.0H	× 36ヶ月	1	5,400.00	150時間/月
小 計				34,317.00	
(7)健康管理センター業務					健康管理センター
	8.00	× 731	1	5,848.00	平 8:15～17:00
	8.00	× 731	4	23,392.00	平 8:15～17:00
小 計				29,240.00	
(8)労災、公務労災、自賠責等の診断書作成依頼、明細書					医事課内
	7.75	× 731	1	5,665.25	平 8:30～17:00
小 計				5,665.25	
(9)訪問看護指示書・介護保険主治医意見書作成補助業務					医事課内
	110.0H	× 36ヶ月	1	3,960.00	110時間/月
小 計				3,960.00	
(10)診療情報管理業務およびがん登録業務					診療録管理室
	7.75	× 731	6	33,991.50	平 8:30～17:00
カルテ搬送管理	7.75	× 731	1	5,665.25	平 8:30～17:00
小 計				39,656.75	

(11)時間外受付業務					時間外受付	
休日受付	7.75	× 149	2	2,309.50	土 8:30 ~ 17:00	
	7.75	× 216	3	5,022.00	日・祝 8:30 ~ 17:00	12/29~1/3含 5/3~5/5
GW/年末年始	7.75	× 27	3	627.75	— 8:30 ~ 17:00	12/29~1/3
夜間受付	14.50	× 1096	1	15,892.00	全日 17:00 ~ 8:30	
清算業務	14.50	× 1096	1	15,892.00	全日 17:00 ~ 8:30	
	7.75	× 149	1	1,154.75	土 8:30 ~ 17:00	
	7.75	× 216	3	5,022.00	日・祝 8:30 ~ 17:00	12/29~1/3含
金銭授受	3.00	× 880	1	2,640.00	平・土 17:00 ~ 20:00	(15)診療医療費等収納 業務
	7.75	× 149	1	1,154.75	土 8:30 ~ 17:00	
	7.75	× 216	1	1,674.00	日・祝 8:30 ~ 17:00	
	6.00	× 216	2	2,592.00	日・祝 17:00 ~ 23:00	
小児救急業務	6.00	× 880	2	10,560.00	平・土 17:00 ~ 23:00	小児電話対応等
小 計				64,540.75		
(12)地域連携部業務					地域連携室	
	4.50	× 731	1	3,289.50	平 8:00 ~ 12:30	紹介状取込み
	4.00	× 731	2	5,848.00	平 13:00 ~ 17:00	返書管理
セカンドオピニオン受付			1	36.00	2時間/月	
小 計				9,173.50		
(13)相談支援センター受付業務						
	8.50	× 731	1	6,213.50	平 8:30 ~ 17:00	
小 計				6,213.50		
(14)外来クラーク業務						
内科	8.75	× 731	14	89,547.50	平 8:15 ~ 17:00	内科
	4.75	× 731	3	10,416.75	平 8:15 ~ 13:00	
内科⑤診	8.75	× 301	1	2,633.75	火・木 8:15 ~ 17:00	
外科	8.50	× 731	4	24,854.00	平 8:30 ~ 17:00	外科
整形	8.50	× 297	1	2,524.50	火・金 8:30 ~ 17:00	
小 計				129,976.50		

(16)文書スキャン業務					
7.75 × 731	2	11,330.50	平	8:30 ~ 17:00	
小 計		11,330.50			
(17)医業統計作成・医療経営分析業務					
(ア)DPCの統計・分析 一式					
(イ)診療報酬改定対応 一式					
(ウ)病院情報資料作成支援 一式					
小 計					
(19)手術室クレーク業務					
4.00 × 731	1	2,924.00	平	13:00 ~ 17:00	
小 計		2,924.00			
管理費					
(研修・出張、各種予防接種等) 一式					
小 計					
業務処理責任者 一式					
小 計					

(3年)