

質問に対する回答

岐阜市民病院医療事務等業務委託事業者事業者選定に係る公募型プロポーザルに関する質問に対し、次のとおり回答します。

令和3年6月23日

No.	項目	質問	回答
1	仕様書 9委託業務の基本的運用方針 (3) 医事業務の効率化 ア①	現審査の点数ベースの査定率は0.1%以下になることを目標にすること。とありますが、現在の査定率はどのくらいでしょうか。ご教示ください。	2020年度の査定率は0.16%です。
2	仕様書 9委託業務の基本的運用方針 (3) 医事業務の効率化 ク	発注者との連絡・調整・業務委託に関する会議に出席すること。とありますが、具体的にどのような会議があり、頻度はどれくらいでしょうか。ご教示ください。	発注者（当院の医事課職員）と業務処理責任者及び業務主任者等が参加する委託会議（1回/月）です。
3	仕様書 18 クレーム・トラブル対応・報告 (4)	連絡体制図には現場（病院）及び事業所（本社、支店、営業所等）におけるクレーム等対応に関する責任者を明示すること。とありますが、業務処理責任者とは別の認識でよろしかったでしょうか。ご教示ください。	クレーム等の対応責任者は、現場は業務主任者、事業所は業務処理責任者を想定しています。 なお、業務処理責任者とは別に設置していただいても構いません。
4	別紙（業務内容詳細） 1 現場管理業務 (5)	発注者が必要とする院内行事への参加。とありますが、どのようなものがありますでしょうか。ご教示ください。	主な院内行事は以下のとおりです。 ・災害訓練（2回/年） ・救命講習（1回/年） ・接遇研修（1回/年）
5	別紙（業務内容詳細） 2 外来業務 ウ. 一般窓口・紹介受付 ③	保険確認・保険変更手続（オンライン資格確認含む）とありますが、顔認証付きカードリーダーはどのように設置しますでしょうか。運用は決まっていますでしょうか。開始時の仕様書内容に変更はございますでしょうか。ご教示ください。	顔認証付きカードリーダーは、玄関ホールの受付カウンターに2台、入退院支援センターに1台、時間外受付に1台の合計4台を設置予定です。 運用開始時期がまだ未定ですが、運用方法は概ね決定しています。 当業務は保険証確認に準ずる業務であるため、運用開始時に仕様書内容の変更予定はありません。
6	別紙（業務内容詳細） 5 入院会計業務 ア. 入院診療にかかる会計業務 ⑨	DPCコーディングの確認（詳細不明コードの修正を含み、減算対象部位不明・詳細不明コードの使用割合が1%未満であること）とありますが、現在の使用割合は何%でしょうか。ご教示ください。	2020年度の使用割合は2.99%です。 なお、「1%未満であること」は記載誤りで、正しくは「10%未満であること」でした。訂正いたします。
7	別紙（業務内容詳細） 10 診療情報管理業務及びがん登録業務 カ. 協議・連携・協力体制	なお、ここでいう協議・連携には、日常業務における提案・連絡・相談、委員会等への出席・・・とありますが、どのような委員会がありますでしょうか。開催頻度はどのくらいでしょうか。ご教示ください。	主な委員会は以下のとおりです。 ・DPCコーディング委員会（1回/月） ・保険診療適正化委員会（1回/月） ・院内がん登録推進会議（3回/年）
8	実施要領 9 審査の方法	プレゼンテーションの参加人数に制限はございますでしょうか。ご教示ください。	パソコン操作者を含め5名以内を予定しています。 なお、プレゼンテーション審査時の参加者数や持ち物など詳細については、6月30日（水）までに参加表明者に通知します。

※ 質問は、受領した質問書の原文を掲載しています。